



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ ПЕТРА НИКИТОВИЧА СТРАТИЕНКО
СТАНИЦЫ НОВОПЛАСТУНОВСКОЙ

ПРИКАЗ

От « 8» мая 2026 года

№ 71/02-14

ст. Новопластуновская

**Об организации работы Штаба воспитательной работы
в летний период 2026 года**

Во исполнение приказа управления образованием от 12.02.2026 года № 116 «Об организации работы Штаба воспитательной работы в летний период 2026 года», в целях совершенствования воспитательной работы, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся в летний период п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе О.В. Калиберде:
 - 1.1. Утвердить план работы ШВР в летний период (Приложение 1).
 - 1.2. Проанализировать эффективность деятельности штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в соответствии с критериями мониторинга деятельности в срок до 15 июля, до 15 августа, до 20 сентября 2026 года подготовить сводный рейтинг за летний период 2026 года.
 - 1.3. Обеспечить взаимодействие с центром занятости населения по организации временной занятости подростков в летний период;
 - 1.4. Организовать, по каждому факту несчастных случаев, совершения преступления несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних другими лицами, проведение специалистами ШВР служебного расследования с несовершеннолетними, выявление причин и условий совершения преступления.
 - 1.5. Обеспечить контроль за обновлением информации на стендах ШВР.
2. Социальному педагогу Малеевой Н.И. обеспечить взаимодействие с центром занятости населения по организации временной занятости подростков в летний период.
3. Утвердить график работы специалистов ШВР в течение летних каникул (Приложение 2).
4. Начальнику ШВР О.В. Калиберде организовать проведение заседаний

ШВР не реже 1 раза в месяц в период с мая по сентябрь включительно.

5. Социальному педагогу Н.И. Малеевой проводить ежедневный мониторинг занятости детей, состоящих на учете в органах системы профилактики, а также нарушителей «детского» закона.

6. Социальному педагогу Н.И. Малеевой, классным руководителям 1-11 классов организовать распространение памяток среди родителей и обучающихся о недопущении нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, нарушению Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

7. Закрепить педагога-наставника за учащимся, состоящим на разных видах учета (Приложение 3).

8. Заместителю директора по ВР Калиберде О.В. организовать посещение семей и детей, находящихся на профилактическом учете не реже 2 раз в месяц по графику (приложение 4).

9. В ходе посещений педагогу-наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу проводить профилактические беседы с родителями (законными представителями) подростков о необходимости усиления обеспечения безопасности в период летних каникул с обязательной отметкой в акте посещения.

10. Педагогу-наставнику предоставлять социальному педагогу отчет о ежедневной занятости несовершеннолетнего, состоящего на всех видах учета и несовершеннолетнего, проживающих в семьях, состоящих на учете, ежемесячно до 25 числа месяца. К каждому отчету, в обязательном порядке, прилагаются фотографии.

11. Социальному педагогу Малеевой Н.И. предоставлять отчет о ежедневной занятости несовершеннолетнего, состоящего на всех видах учета и несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на учете, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным. К каждому отчету, в обязательном порядке, прилагаются фотографии (данные направлять на ППМС центр).

12. Обеспечить контроль за обновлением информации на стендах Штабов воспитательной работы.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8
им. П.Н. Стратиенко
ст. Новопластуновской

Т.Ю. Наумова