



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ ПЕКТРА НИКИТОВИЧА СТРАТИЕНКО
СТАНИЦЫ НОВОПЛАСТУНОВСКОЙ

ПРИКАЗ

От «12» января 2026 года

№1/02-15

О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) физических (или) юридических лиц.

В целях соблюдения действующего законодательства о противодействии коррупции, предупреждения незаконного сбора денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимости соблюдения ст. 35 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующей бесплатность пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания для осваивающих основные образовательные программы, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать неправомочных действий Управляющего совета МБОУ СОШ №8 им. П. Н. Стратиенко ст. Новопластуновской в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

2. Классным руководителям 1-11 классов не допускать неправомерных действий классных родительских собраний, родительских комитетов, и других органов самоуправления школы, ведущих к нарушению принципа добровольности в части привлечения добровольных пожертвований в денежной форме, привлечения материальных и физических ресурсов, сбора средств на организацию и проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), праздничных мероприятий, посвященных празднику Первого звонка, празднику Последнего звонка и окончанию школы, проведение выпускных мероприятий в 4, 9, 11 классах.

3. Запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на приобретение рабочих тетрадей, на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения театров; организация праздников, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время.

4. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», а также информацию об электронной почте и «виртуальной приемной» на сайте школы; изучить локальные акты школы: «Положение о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБОУ СОШ №8 им. П. Н. Стратиевко ст. Новопластуновской»; Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ СОШ № 8 им. П. Н. Стратиевко ст. Новопластуновской.

5. Считать грубым нарушением должностных обязанностей работника, допустившего нарушение прав граждан на привлечение добровольных пожертвований.

6. Работникам школы с целью контроля за соблюдением действующего законодательства своевременно информировать руководителя школы о поступлении средств добровольных пожертвований на лицевой счет учреждения или поступлении материального имущества.

7. Заместителю директора по АХР Бойко К.А.:

- производить прием добровольно передаваемого имущества (пожертвования) на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено передаваемое имущество, его стоимость, реквизиты дарителя, дата внесения;

- своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им финансовых средств на расчетный счет учреждения

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение;

- обеспечить поступление денежных средств жертвователей на лицевой счет МБОУ СОШ №8 им. П. Н. Стратиевко ст. Новопластуновской безналичным способом;

- предоставлять 2 раза в год отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, размещая информацию на сайте школы, информационных стендах;

- усилить контроль за привлечением и расходованием пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также информированием родителей (законных представителей) по данным вопросам.

8. Запретить работникам школы осуществлять прием денежных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся на какие-либо общепользные цели они не собирались.

9. Классным руководителям 4-х, 9-х, 11-х классов, учителям-предметникам, работающим в данных классах, не допускать ситуаций, связанных с незаконным сбором денежных средств при организации и проведении праздничных и торжественных мероприятий по случаю окончания обучающимися соответственно начальной, основной и средней школы.

10. Хмельницкой Е.В., заместителю директора:

-осуществлять постоянный контроль за обеспеченностью всех обучающихся на бесплатной основе из фонда школьной библиотеки;

-провести разъяснительную работу с педагогическими работниками школы об использовании в образовательном процессе методик обучения, которые позволяют достичь освоения обучающимися образовательной программы без использования рабочих тетрадей.

11. На классных родительских собраниях рассмотреть вопросы добровольного оказания помощи родительской общественности в рамках волонтерской деятельности в части проведения текущего ремонта школьных помещений и подготовки школы к Новому учебному году. Обратить внимание на соблюдение локального акта школы – Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ СОШ№8 им. П. Н. Стратиенко ст. Новопластуновской.

12.Клитной Г.Н., делопроизводителю школы, довести настоящий приказ до сведения всех работников МБОУ СОШ№8 им. П. Н. Стратиенко ст. Новопластуновской под личную роспись.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ№8
им. П. Н. Стратиенко
ст. Новопластуновской

Т. Ю. Наумова